

## **Protokoll der Vorstandssitzung 10.4.2018**

Beginn 19 Uhr, Anwesende: Röder, Unger, Bügers, Caniels, Fileccia, Ort: privat (Spagetti!)

Fr. Röder eröffnet die Sitzung und verweist auf die Tagesordnung der Einladung.

### **TOP Jahreshauptversammlung**

Der Vorstand lässt die Jahreshauptversammlung vom 6. März Revue passieren. Das Protokoll von Hr. Caniels liegt vor, es soll nicht auf der Homepage veröffentlicht werden. Es liegt aber zur Einsicht im Sekretariat aus.

### **TOP Kontostand und aktuelle Anträge**

Die Rechnungsführerin berichtet, dass der Kontostand – heute - 37.609,79 Euro beträgt.

Der Vorstand berät folgende Anträge (mit Nummerierung, hier gekürzt und ohne Namen der Antragsteller):

- 18-02, Big-Challenge-Förderung (481 Euro) wird auf nächstes Jahr verschoben.
- 18-03 Fahrtkosten IVK (10 Euro) wird genehmigt.
- 18-04 Mikrofone (690 Euro) wird genehmigt.
- 18-05 Druckpresse (800 Euro) wird genehmigt,
- 18-06 Mentorenfahrt (2070 Euro) wird genehmigt.
- 18-07 Laminiergerät (100 Euro) wird genehmigt.
- 18-08 Belgien-Fahrt (200 Euro) wird genehmigt.
- 18-09 Lötkolben etc. (1060 Euro) wird genehmigt.
- 18-10 Homepage-Modul (106 Euro) wird genehmigt.
- 18-11 Besuch Landestheater (755 Euro) wird genehmigt.
- 18-12 Middlesbrough-Fahrt (900 Euro) wird genehmigt unter der Maßgabe, dass der Kollege im Nachhinein genau mit dem Förderverein abrechnet und keine Förderung durch die Stadt Oberhausen erfolgt.
- 18-13 Obst für den Spendenlauf (ca. 200 Euro) wird genehmigt.

Über Hr. Fileccia wurde eine informelle Anfrage für den GAPP-Austausch gestellt. Der Förderverein lehnt dies ab.

### **TOP Spreadshirt**

- Hr. Fileccia stellt das Konzept des Spreadshirt-Online-Shops vor und zeigte die Bedienung. Im letzten Monat betrug die Überweisung etwa 20 Euro, am heutigen Tag 62,90 Euro. Die Logos wurden von Fr. Röder und Hr. Fileccia letztens angepasst. Fr. Röder wird mit der Verwaltung des Shops beauftragt.
- Der Vorstand gestaltet eine Special-Edition-Tasse, die lediglich als Geschenk vergeben wird und nicht im Shop bestellbar ist.

### **TOP Verabschiedung Referendarinnen**

Der Förderverein kauft Tassen mit Heine-Logo als Geschenk (s.o.) zur Verabschiedung der Referendare. Das durch die Lehrer bereits eingesammelte Geld wird ebenfalls dafür verwendet, die Differenzsumme kommt vom Förderverein.

### **TOP Konten**

Die Vorsitzende Fr. Röder wird beauftragt Konten bei Paypal und Amazon für den Förderverein einzurichten. Dazu wird je eine eigene Email-Adresse eingerichtet [amazon@hhg-foerderverein.org](mailto:amazon@hhg-foerderverein.org) und [paypal@hhg-foerderverein.org](mailto:paypal@hhg-foerderverein.org). Hr. Fileccia wird dies organisieren.

### **TOP „Abschiedsbrief“**

- Hr. Unger formuliert eine Vorlage für einen Brief beim Austritt von Mitglieder. Die Vorlage wird in der Online-Verwaltung hinterlegt, so dass Fr. Bügers sie einfach verschicken kann.
- Ein möglicher Brief an Eltern, deren Kinder die Schule verlassen oder ein Brief mit Spendenquittung wird auf die nächste Sitzung als Tagesordnung gesetzt.

### **TOP Kommunikation und Entscheidungswege**

Der Ort der Entscheidung und Diskussion ist nach wie vor die Vorstandssitzung. Über digitale Medien werden Anträge evtl. genehmigt, die eilig sind, dies bedarf in diesem Fall einer Einstimmigkeit.

### **TOP Umgestaltung und Modernisierung der Milchbar**

- Fr. Röder stellt die Vorschläge vor wie z.B. Schrank, Preisschilder, Tafeln. Es handelt sich um nicht sehr kostspielige Dinge, die gemeinsam mit den Milchbar-Mitarbeiterinnen diskutiert und angeschafft bzw. geändert werden sollen. Fr. Röder wird beauftragt dies gemeinsam mit Hr. Unger zu organisieren. Hinzu kommt eine mögliche Preiserhöhung einiger Produkte.
- Fr. Bügers schlägt eine Trennung des Kontos der Milchbar von dem normalen Konto des Fördervereins vor. Dies wird als TOP auf die nächste Vorstandssitzung gesetzt.

### **TOP Umgang mit Anträgen für Sachmittel / Ausstattung**

Die Entscheidung wird im Einzelfall im Vorstand diskutiert, es kann keine generelle Regelung zur Ausstattung mit Sachmitteln geben. Der TOP „Haushaltsplan“ wird auf die nächste Sitzung gesetzt.

### **TOP Agenda – Priorisierung**

Fr. Röder macht wg. der häufigen Fülle an Themen den Vorschlag einer Diskussion der Vorstandssitzungs-Agenda im Vorfeld. Dazu werden die Mitglieder gebeten die Agenda kritisch zu betrachten und nach der Einladung ein Votum abzugeben.

#### **TOP Fahrtzuschüsse**

Der Förderverein wird in der Regel keine Fahrten bezuschussen, die im Rahmen des Heine-Fahrtenkonzepts durchgeführt werden, selbstverständlich mit Ausnahme von Sozial-Zuschüssen für einzelne Schülerinnen / Schüler.

#### **TOP Förderpreis**

Der TOP wird auf die nächste Sitzung verschoben.

#### **TOP Controlling**

Der TOP wird auf die nächste Sitzung verschoben.

#### **TOP Termine**

- Auf der Lehrerkonferenz am 30. April 2018 werden Hr. Unger und Hr. Fileccia die Arbeit des Fördervereins vorstellen.
- Am Kennenlern-Nachmittag am 28. Juni 2018 wird der Förderverein wieder einen Stand machen.
- Auf der Abi-Feier am 6.7. wird Hr. Caniels die Rede halten und die Ehrungen (1er-Abiturienten) wie im letzten Jahr (100 Euro plus gravierter Stift) vornehmen.

#### **TOP Mitgliederliste**

Fr. Bügers und Hr. Fileccia werden gemeinsam die Liste online stellen.

Die Sitzung endet um 23.10 Uhr, zu spät.

Die nächste Vorstandssitzung findet statt am Dienstag 8. Mai um 18.30 Uhr, wiederum privat.

Protokoll: Fileccia