

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

das Lernen von zuhause stellt euch, Sie und uns alle vor große Herausforderungen. Falls noch Hilfestellungen benötigt werden, wie der „Schultag“ zuhause organisiert werden kann, haben wir hier vielleicht ein paar Tipps, die helfen können:

1. Wie strukturiere ich meinen Tag?



- **Fange morgens mit dem Arbeiten an.**
- **Halte dich am besten an den Rhythmus deines Stundenplans.**
- **Hast du konzentriert gearbeitet, sollte das Thema Schule auch spätestens am späten Nachmittag abgeschlossen werden.**

2. Wie gehe ich am besten beim Lernen vor?



- **Erstelle dir einen Wochenplan mit Fristen.**
Notiere welche Aufgaben bis wann zu erledigen sind und wie und ob sie einzureichen sind.
- **Erstelle für jedes Fach einen Fragezettel und notiere dir während des Arbeitens Fragen und Dinge, die du nicht verstehst.**
Über IServ oder in einer Videokonferenz kannst du diese Fragen dann gesammelt stellen, die sich über die Woche ergeben haben. Frage Mitschüler oder natürlich uns Lehrer.
- **Falls deine Eltern mögen und Zeit haben: Verabredet eine tägliche/wöchentliche feste Zeit, in der du deinen Eltern die Ergebnisse des Tages'/der Woche präsentierst:**
Woran hast du gearbeitet? Wo hattest du Probleme? Wie konntest du die Probleme lösen? Was ist dir leicht gefallen?

3. Nutzung von digitalen Medien, insbesondere IServ



- **Wann hast du die Möglichkeit einen PC oder Tablet zu nutzen?/Wann benötige ich ein Tablet?** *Solltest du überhaupt Zugriff auf ein Gerät haben, baue eine feste Zeit dafür in deinen Stundenplan ein.*

- **Schaue möglichst einmal täglich bis 12 Uhr bei IServ vorbei.**
- **Was solltest du bei IServ bei deiner täglichen Routine beachten?**
 - *Checke/beantworte deine Mails.*
 - *Schaue ob es neue Aufgaben gibt. Dafür solltest du einmal bei „Aufgaben“ und einmal im Ordner „Dateien“ nachsehen.*
 - *Schaue nach, ob jemand eine wichtige Frage im Messenger hinterlassen hat.*
 - *Kontaktiere ein- bis zweimal in der Woche Mitschüler oder Lehrer falls du Fragen hast. Nutze hierfür am besten den Messenger oder auch eine Email.*
 - *Falls dir vom System weitere Neuigkeiten (z.B. Forenbeiträge) angezeigt werde, nehme auch diese zur Kenntnis oder reagiere darauf.*
- **Möchtest du an einer Chatsprechstunde teilnehmen notiere dir, wann diese stattfindet.**
- **Hast du eine Videokonferenz, dann notiere auch hier den Termin.**

Generell gilt: Digital arbeiten ist in der heutigen Zeit wichtig und damit umzugehen lernen umso wichtiger. Es erleichtert auch einiges. ABER: Viele Stunden am Stück vor dem Bildschirm zu sitzen ist ungesund. Daher arbeite zwischendurch auch mal ganz „old school“. Falls du keinen Drucker hast, schreibe dir Aufgaben ab und arbeite zwischendurch auch mit Papier und Stift.

4. Wohin mit meinen Unterlagen?



- **Versuche den Überblick mit einem Ablagesystem zu behalten.**
Dafür brauchst du sowohl ein analoges (das bedeutet Arbeitsblätter, geschriebene Texte, ...) als auch digitales System (also am Computer oder Tablet).
- **Erstelle dir ein Heft (natürlich kannst du dein Schulheft weiterbenutzen) oder einen Ordner für jedes Fach.**
Hefte oder klebe die Arbeitsaufträge für die kommende Woche ein und nutze die folgenden Seiten für deine Notizen und Bearbeitung der Aufgaben. Wenn die Aufgaben für die Woche abgeschlossen sind, hefte dahinter die neuen Aufgabenzettel ein und fahre immer so weiter fort.
- **Nutzt du insbesondere den PC/Tablet überlege dir ein Ordnersystem, in dem du alles schnell wiederfindest.**
Geordnet werden sollte nach Fächern, Wochen, Arbeitsmaterial, eigenen Bearbeitungen und Musterlösungen (falls vorhanden).

5. Reflexion



- **Reflektiere deine Arbeit am Ende der Woche.**

Was kann ich nächste Woche optimieren? Woran kann ich selbst arbeiten? Wo brauche ich Unterstützung.

6. Anhang mit Beispielen

a. Wochenplan (hier kann auch der Lernplaner genutzt werden)

Woche vom ... bis ...	Aufgabe	Erledigen bis...	Erledigt und abgeheftet/ eingereicht (abhaken)
Deutsch			
Mathe			
Englisch			

b. Fragen- und Problemzettel

Fach	Meine Frage/Mein Problem	Zum Thema	Datum (Wann trat die Frage auf?)	Wie kann ich mein Problem lösen? (nachschlagen, Mitschüler fragen (wen?), LehrerIn fragen)	Mein Problem ist gelöst/ Frage beantwortet (abhaken)



c. Tägliche Checkliste IServ/digitales Lernen

- 0 Mails gecheckt/beantwortet
- 0 Neue Aufgaben gesucht im Ordner „Dateien“ oder bei „Aufgaben“
- 0 Messenger gecheckt/Frage gestellt/geantwortet
- 0 Falls Probleme auftreten: Mitschüler oder LehrerIn angeschrieben
- 0 Weitere Neuigkeiten (Foreneinträge etc.) überprüft




Ich möchte diese Woche an folgenden Chatsprechstunden teilnehmen und habe folgende Fragen auf dem Herzen:

Datum/Uhrzeit	Sprechstunde bei...	Meine Fragen

e. Reflexion

Meine Reflexion der Woche vom _____ bis _____

So schätze ich mein Verhalten und meine Lernbereitschaft beim Distanzlernen ein:

			
Ich bin diszipliniert und arbeitsbereit			
Meine Materialien habe ich organisiert und geordnet			
Ich erledige schriftliche Aufgaben sorgfältig			
Ich arbeite eigenständig			
Ich beginne zügig mit meinen Aufgaben und arbeite die meiste Zeit konzentriert			
Ich kann mir die Aufgaben gut einteilen			
Ich will etwas lernen und strengere mich dafür an			

In der kommenden Woche möchte ich folgende Punkte verbessern (max.2):

Damit ich mich verbessern kann, benötige ich folgende Unterstützung:
