

Protokoll der Vorstandssitzung

06.10.2021, Beginn 19.00 Uhr, Ende 20:50, Ristorante Salvatore

Anwesend: S. Bohnes, A. Bügers, A.Caniels, M. Fileccia, L. Henn-Kassen

TOP 1 Zahlen

Kontostand: 15.225 Euro

Anträge: Mentoren, Beamer, Ausflug, Ersthelfer – Telefon, Beamer-Halterung für Pavillon

Der Massen-E-Mail-Versand über die Verwaltungssoftware der Sparkasse muss überprüft und möglicherweise geändert werden. Der Fehler der Versendung liegt laut Support der Sparkasse am Provider (Fa. Webgo). Hr. Fileccia fragt beim Support der Firma Webgo an. Es wird mit Frist Ende Oktober vorgeschlagen, über ein anderes Programm oder einen anderen Provider nachzudenken. Die Abbuchungen funktionieren aber. Hr. Fileccia überprüft das alte Postfach von Frau Bügers (buegers@hhg-foerderverein.org) und richtet es ggf. neu ein.

TOP 2 Klärung Eigentumsverhältnisse der Einrichtung der Milchbar

Niemand weiß genau, welche Gegenstände dem Förderverein gehören. Nachfragen bei der Schulleitung brachten keine Klärung. Eine weitere Möglichkeit dies zu erfahren sind alte Vorstandsmitglieder oder Mitarbeiterinnen. Bis Ende Oktober fragt Frau Bügers bei ehemaligen Mitarbeiterinnen nach, Hr. Fileccia bei Herrn Winkler.

Bei Kündigungen wird durch Frau Bügers das scheidende Mitglied angeschrieben. Es gibt dazu ein entsprechendes Schreiben, das durch die Software verwaltet wird. Das Begrüßungsschreiben wird von Herrn Fileccia überarbeitet und dann von Frau Bügers versendet.

Bis Ende November soll das Fördervereins-Angebot von Spreadshirt (Kleidung mit Heine-Logo etc.) von Frau Bohnes noch überarbeitet und übergeben werden (bislang wurde dies von Frau Röder geführt). Hr. Fileccia stellt die Amazon-Smile-Spendenmöglichkeit des Fördervereins prominenter auf die Unterseite der Schulhomepage. Frau Bügers fragt bei AstraDirect (Vermietung der Schließfächer in der Schule) nach, Hr. Fileccia richtet einen Account bei "Bildungsspender" ein.

Ein Rückblick auf die Schulkonferenz ergab, dass der Förderverein nur mit der Milchbar in Verbindung gebracht wird. Es wurde durch die Konferenz gefasst aber auch geschockt aufgenommen, dass die Milchbar geschlossen wird.

TOP 3 Tag der offenen Tür

Für die Werbung am Tag der offenen Tür (20.11.2021, 09-13 Uhr) sollen Giveaways besorgt werden. Wahrscheinlich Kugelschreiber oder Lineale o.ä. Frau Bohnes kümmert sich darum. Am Tag der offenen Türe wird der Vorstand vollständig anwesend sein.

TOP 4

Der Steuerberater Herr Althoff wurde nicht mehr beauftragt. Es wird angeregt, einen anderen Steuerberater anzufragen die Endabrechnung 2021 zu übernehmen. Die Metro-Karte soll behalten werden. Es wird nachgefragt, wo diese sich befindet.

16 neue Mitglieder sind aus der Werbung in den neuen Klassen (5er) erwachsen.

Die Preise für die Milchbarnamensgebung müssen noch vergeben werden, Hr. Fileccia übernimmt das.

Das neue iPad-Konzept der Schule sieht eine Ausstattung (zunächst) der Oberstufe EF und Q1 ab Februar vor. Eine Entscheidung über eine Beteiligung des Fördervereins wird auf die nächste Sitzung vertagt.

Protokollführer: Andreas Caniels